

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

PROWADZONE W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH

NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW PGE
DYSTRYBUCJA S.A.

**Sukcesywne projektowanie i wykonywanie elektroenergetycznych
przyłączy kablowych na terenie działania Rejonu Energetycznego Białystok
Teren na obszar XXIV wiejski :gmina Supraśl, gm. Grabówka**

Numer Postępowania: **POST/DYS/OB/GZ/03851/2025**

Białystok, 29 października 2025 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
4.	WADIUM.....	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	7
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	7
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	8
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	8
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ.....	9
15.	DODATKOWE INFORMACJE	10
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE	10
17.	SYSTEM ZAKUPOWY	10
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	11

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, Adres: Adres: 15-950 Białystok, ul. Elektryczna 13
Telefon: (85) 740 51 00

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umów ramowych**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. **Umowa ramowa** to zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów (Zamówień), jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania.
- 1.2.3. W celu wyboru Wykonawcy do realizacji danego Zakupu objętego Umową ramową Zamawiający będzie prowadził Postępowania wykonawcze, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie ramowej i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), zwracając się do Wykonawców, z którymi zawarł Umowy ramowe, o złożenie ofert na realizację Zamówień wykonawczych.
- 1.2.4. W wyniku Postępowania wykonawczego Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie ramowej, której wzór zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa ramowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zamieszczonych w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 1.3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum).

- 1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.9. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi>.
- 1.3.10. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określającą warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 1.3.11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi>.
- 1.3.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy ramowej, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.13. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem Umowy ramowej będzie **Sukcesywne projektowanie i wykonywanie elektroenergetycznych przyłączy kablowych na terenie działania Rejonu Energetycznego Białystok Teren na obszar XXIV wiejski: gmina Supraśl, gm. Grabówka**, zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w Postępowaniu wykonawczym na etapie wyboru oferty dla Zamówienia wykonawczego, o którym mowa w pkt. 14.4.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3. Przedmiot postępowania zakupowego został określony w Ramowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w Umowie ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji Umowy ramowej został określony na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz zgodnie z postanowieniami projektu Umowy ramowej stanowiącej **Załącznik nr**

5 do SWZ. Termin wykonania poszczególnych zamówień wykonawczych w ramach Umowy ramowej zostanie określony na etapie Postępowań wykonawczych.

4. WADIUM

4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ**,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan/zdjęcie dokumentu Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej, lub inne jego odwzorowanie.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.

6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi ceny jednostkowe elementów zamówienia.

Uwaga: Wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: krzysztof.hus@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.

6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany w pkt 6.6 po upływie terminu na składanie ofert.

6.6.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.

6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.

6.6.5. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą linków do ftp.

6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.

6.8. Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.

6.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.

6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

6.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.

6.13. Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy ramowej.
- 8.3.** Wykonawca zobowiązany jest do określenia, poprzez podanie w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia objętych zakresem przedmiotowym Umowy ramowej.
- 8.4.** Wykonawca określi ceny jednostkowe elementów zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5.** **Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny maksymalne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ. Oferta niezgodna z powyższym zostanie odrzucona.**
- 8.6.** Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym muszą być zgodne z odpowiednimi cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.7.** Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.8.** Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
 - 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.2.1. Krzysztof Hus, Wydział Zakupów Oddziału Białystok PGE Dystrybucja S.A., tel.: 85 740 52 35 (w godz. 8:00-14:00),
e-mail: krzysztof.hus@pgedystrybucja.pl
 - 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2.** W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **18.11.2025 r. do godz. 10:00.**
- 10.3.** W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4.** UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 11.3.** Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg kryterium: Cena ważona oferty brutto – waga 100%.
- 12.2.** Cena ważona oferty brutto zostanie obliczona na potrzeby oceny ofert, jako suma cen jednostkowych elementów zamówienia w danej ofercie skorygowanych o odpowiadające im wagi wskazane w **Załączniku nr 3 do SWZ.**

- 12.3.** Zamawiający w celu zawarcia Umów ramowych wybierze 5 ofert, których Cena ważona brutto będzie najniższa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru większej liczby ofert ze względu na złożenie kilku kolejno najkorzystniejszych ofert o tej samej cenie ważonej brutto. Jeśli liczba złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 5, wówczas Zamawiający wybierze w celu zawarcia Umów ramowych wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.
- 12.5.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

- 14.1.** Zamawiający zawrze Umowy ramowe z Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i których oferty zawierają najniższe ceny ważne brutto, z uwzględnieniem pkt. 12.3. Zamawiający podpisze Umowy ramowe według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa ramowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4.** Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie udzielał Zamówień w ramach Umowy ramowej, po przeprowadzeniu w tym celu Postępowań wykonawczych każdorazowo uszczegóławiających przedmiot danego Zamówienia wykonawczego i stosując zasady określone w Umowie ramowej.
- 14.5.** Zamówienia udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa według następujących zasad:
- 14.5.1. Zamawiający poprzez System Zakupowy zaprosi do składania ofert na realizację Zamówienia wykonawczego wszystkich Wykonawców, z którymi w wyniku niniejszego postępowania zakupowego zawarł Umowę ramową.
- 14.5.2. Zamawiający w każdorazowym zaproszeniu do złożenia oferty na realizację Zamówienia wykonawczego określi dokładnie wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty w szczególności: zakres Zamówienia, termin i sposób realizacji oraz pozostałe warunki specyfikujące dane Zamówienie.
- 14.5.3. W przypadku, gdy zostanie podpisana Umowa ramowa tylko z jednym Wykonawcą z uwagi złożenia tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Zamówienia będą udzielane po przeprowadzeniu negocjacji z tym Wykonawcą. W tym celu zostanie wysłane poprzez System Zakupowy zaproszenie do negocjacji zawierające niezbędne informacje do przeprowadzenia negocjacji.
- 14.5.4. Oferta Wykonawcy składana w ramach Postępowania wykonawczego lub w wyniku zaproszenia do negocjacji nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej, a ceny jednostkowe podane w ofercie na realizację Zamówienia wykonawczego nie mogą być wyższe od odpowiednich cen jednostkowych wskazanych w Umowie ramowej z danym Wykonawcą.

- 14.5.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację Zamówienia wykonawczego.
- 14.5.6. Kryterium oceny ofert w Postępowaniu wykonawczym to: Całkowita cena netto - waga 100%. Całkowita cena brutto zostanie skalkulowana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaproszeniu do złożenia ofert na realizację Zamówienia wykonawczego. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na złożenie przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.5.7. Podstawą realizacji Zamówienia wykonawczego będzie zlecenie wykonawcze zawarte z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach Postępowania wykonawczego.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór ofert w ramach postępowania zakupowego w celu zawarcia Umowy ramowej nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia Umowy ramowej, jak również nie stanowi zobowiązania do udzielania Zamówień wykonawczych.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze Ofert, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawców, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy ramowej podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.5. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.

16. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający przewiduje w celu zawarcia umów ramowych dokonania wyboru najkorzystniejszych Ofert z zastosowaniem negocjacji handlowych zgodnie z pkt 8.9.5 Procedury Zakupów, na zasadach określonych w pkt 9.6.3 – 9.6.14 Procedury.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Składanie ofert w postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja

między Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.

- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xls, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
Infolinia: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ramowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE)
2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (wzór)

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy ramowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia (wzór)

Załącznik nr 8 – Ankieta weryfikacji Wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji
bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 9 - Oświadczenie w sprawie zezwolenia na wytwarzanie odpadów (wzór)